

**Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelor-Studiengang  
Nautical Sciences/Transport Operations  
der Hochschule Wismar  
University of Applied Sciences: Technology, Business and Design**

Vom 17. Mai 2019

Aufgrund von § 2 Absatz 1 in Verbindung mit § 13 Absatz 5, § 38 Absatz 1 und § 39 Absatz 1 des Landeshochschulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 25. Januar 2011 (GVOBl. M-V S. 18), das zuletzt durch Artikel 3 des Gesetzes vom 11. Juli 2016 (GVOBl. M-V S. 550, 557) geändert worden ist, und § 1 Absatz 2 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar, University of Applied Sciences: Technology, Business and Design vom 19. Oktober 2012 (Mittl.bl. BM M-V S. 1159), die zuletzt durch die Dritte Satzung zur Änderung der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar, University of Applied Sciences: Technology, Business and Design vom 17. April 2015 (Hochschulanzeiger der Hochschule Wismar, Sonderausgabe vom 30. Juli 2015) geändert worden ist, hat die Hochschule Wismar, University of Applied Sciences: Technology, Business and Design die folgende Prüfungs- und Studienordnung erlassen:

## **Inhaltsverzeichnis**

### **I. Allgemeine Bestimmungen**

§ 1 Geltungsbereich

### **II. Allgemeines**

§ 2 Regelstudienzeit

§ 3 Abschlussgrad

§ 4 Studiengangbezogene Zugangsvoraussetzungen

### **III. Prüfungen**

§ 5 Prüfungsausschuss

§ 6 Arten der Prüfungsleistungen

§ 7 Schriftliche Prüfungen

§ 8 Mündliche Prüfungen

§ 9 Alternative Prüfungsleistungen

§ 10 Leistungsnachweise

§ 11 Modulprüfungen und Modulnoten

§ 12 Ablegen von Modulprüfungen

§ 13 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

§ 14 Nachteilsausgleich

§ 15 Verstöße gegen Prüfungsvorschriften

§ 16 Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen, Bildung von Noten

§ 17 Regelprüfungstermine und Fristen

§ 18 Rücktritt und Versäumnis

§ 19 Wiederholung von Prüfungen

### **IV. Bachelorarbeit, Kolloquium**

§ 20 Bachelorarbeit

§ 21 Kolloquium zur Bachelorarbeit

§ 22 Bestehen der Bachelorprüfung und Bildung der Gesamtnote

§ 23 Endgültiges Nichtbestehen der Bachelorprüfung

§ 24 Bachelor-Zeugnis, Diploma Supplement

§ 25 Bachelor-Urkunde

§ 26 Ungültigkeit der Bachelorprüfung

### **V. Studienordnung**

§ 27 Zweck der Studienordnung

- § 28 Ziele des Studiums
- § 29 Studienbeginn
- § 30 Gliederung des Studiums
- § 31 Inhalt des Studiums
- § 32 Lehr- und Lernformen
- § 33 Praktikum
- § 34 Studienberatung

## **VI. Schlussbestimmungen**

- § 35 Inkrafttreten

### **Anlagen**

- Anlage 1 Prüfungsplan
- Anlage 2 Studienplan
- Anlage 3 Praktikumsordnung
- Anlage 4 Diploma Supplement

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Prüfungs- und Studienordnung gilt für den internationalen deutsch-indonesischen Bachelor-Studiengang Nautical Sciences/Transport Operations der Hochschule Wismar, University of Applied Sciences: Technology, Business and Design. Die Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar ist unmittelbar anzuwenden, soweit diese Prüfungs- und Studienordnung keine eigenen Vorschriften enthält.

## **II. Allgemeines**

### **§ 2 Regelstudienzeit**

(1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der Zeit für die Bachelorprüfung acht Semester. Während des Studiums sind regulär Studieninhalte am Politeknik Maritim Negeri Indonesia und an der Hochschule Wismar zu absolvieren. Näheres regelt der Studienplan (Anlage 2).

(2) Zusammengelegte Module, die an beiden Hochschulen unterrichtet werden, werden mit echten Teilprüfungen abgeschlossen. Näheres regelt der Prüfungsplan (Anlage 1).

### **§ 3 Abschlussgrad**

Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad „Bachelor of Science“ (B.Sc.) verliehen.

### **§ 4 Studiengangbezogene Zugangsvoraussetzungen**

(1) Studienbewerber mit einem ausländischen Vorbildungsnachweis, der nach den Bewertungsvorschlägen der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen des Sekretariates der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland keinen direkten Hochschulzugang eröffnet, können zugelassen werden, wenn sie erfolgreich eine Hochschulzugangsprüfung abgelegt haben.

(2) Von den Studienbewerberinnen und Studienbewerbern, die ihre Studienqualifikation nicht an einer ausschließlich englischsprachigen Einrichtung erworben oder Englisch als Muttersprache erlernt haben, ist die ausreichende Beherrschung der englischen Sprache nachzuweisen. Es werden folgende Nachweise anerkannt:

- a) Test of English as Foreign Language (TOEFL) „Internet-based“ Test (IBT) mit einem Ergebnis von mindestens 90 Punkten,
- b) IELTS-Test mit einem Ergebnis von mindestens 5.5,
- c) Cambridge Test – Certificate in Advanced English (CAE),
- d) First Certificate in English (FCE) mit einer Note von mindestens B,
- e) ein Zeugnis, das englische Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2 des "Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens (GeR)" ausweist. Dieser Nachweis wird z.B. durch die Vorlage eines deutschen Abiturzeugnisses erbracht, aus dem ersichtlich ist, dass Englisch bis zum Ende der Qualifikationsphase 1 (Jahrgangsstufe 11 bei G8-Abitur, sonst Jahrgangsstufe 12) durchgängig belegt und mit mindestens ausreichenden Leistungen abgeschlossen wurde.

Auf Antrag der Studienbewerber kann der zuständige Prüfungsausschuss ausreichende Englischkenntnisse alternativ aufgrund anderer gleichwertiger Nachweise anerkennen.

### **III. Prüfungen**

#### **§ 5 Prüfungsausschuss**

(1) Der Bereich Seefahrt der Fakultät für Ingenieurwissenschaften bildet einen Prüfungsausschuss, der aus sieben Mitgliedern, davon vier Professorinnen und Professoren, eine wissenschaftliche Mitarbeiterin oder ein wissenschaftlicher Mitarbeiter und zwei Studierende, besteht.

(2) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Professorinnen und Professoren und mindestens zwei weitere stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden und in deren oder dessen Abwesenheit die Stimme der Stellvertreterin oder des Stellvertreters. Die studentischen Mitglieder haben bei materiellen Prüfungsentscheidungen, insbesondere über das Bestehen und Nichtbestehen und über die Anrechnung von Studienzeiten sowie Prüfungs- und Studienleistungen, kein Stimmrecht. An der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben oder die ihre eigene Prüfung betreffen, nehmen die studentischen Mitglieder nicht teil.

#### **§ 6 Arten der Prüfungsleistungen**

Die Studierenden sind im ersten Monat der Vorlesungszeit im jeweiligen Fach über die für sie geltende Prüfungsart und deren Umfang in Kenntnis zu setzen. Die Auswahl der Prüfungsart und des Umfangs wird vom Prüfer für alle Kandidaten einheitlich vorgenommen. Folgende Arten von Prüfungsleistungen können erbracht werden:

1. schriftlich als Klausuren und sonstige schriftliche Arbeiten,
2. mündliche Prüfungen,
3. alternative Prüfungsleistungen.

## **§ 7** **Schriftliche Prüfungen**

Schriftliche Prüfungen sind im Fall einer Wiederholungsprüfung von zwei Prüfern zu bewerten.

## **§ 8** **Mündliche Prüfungen**

Mündliche Prüfungen werden vor mindestens zwei Prüfern (Kollegialprüfung) oder vor einem Prüfer in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers als Gruppenprüfung oder Einzelprüfung abgelegt.

## **§ 9** **Alternative Prüfungsleistungen**

(1) Alternative Prüfungsleistungen können sein:

- Referate,
- Computerprogramme,
- Rollenspiele,
- Diskussionsleitungen,
- Teilnahme an Planspielen/Durchführung von Fallstudien,
- Kolloquien,
- Experimentelle Arbeiten,
- Konstruktive oder zeichnerische Entwürfe (Entwurfsprojekte, Präsentationen),
- Hausarbeit,
- Projektarbeiten.

Alternative Prüfungsleistungen können auch als semesterbegleitende Prüfungen außerhalb des von der Hochschule festgelegten Prüfungszeitraumes erbracht werden.

(2) Ein Referat ist im Lehr- bzw. Lernzusammenhang der Lehrveranstaltungen zu halten. Es umfasst die eigenständige systematische Aufarbeitung eines Themas oder Themengebietes der jeweiligen Lehrveranstaltung unter Einbeziehung der einschlägigen Literatur. In einem kurzen Vortrag von 15 bis 30 Minuten soll die Diskussion über die entsprechende Thematik eröffnet und vertieft werden.

(3) Eine experimentelle Arbeit umfasst die theoretische Vorbereitung, den Aufbau und die Durchführung eines Experiments sowie die schriftliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments.

(4) Ein Entwurfsprojekt ist eine selbstständige, in der Regel grafisch dargestellte Lösung einer Entwurfsaufgabe. Es dient der entwerferischen und praktischen Ausbildung innerhalb der Hochschule. Ein Entwurfsprojekt wird in der Regel über einen zuvor festgelegten Zeitraum bearbeitet. Es kann als Gruppen- oder Einzelarbeit vorgelegt werden. Bei einer Gruppenarbeit muss der zu bewertende Beitrag des Einzelnen als individuelle Prüfungsleistung abgrenzbar und bewertbar sein.

(5) In einer Projektarbeit wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Kandidaten nachweisen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können. Die Bearbeitungszeit für Projektarbeiten beträgt in der Regel höchstens sechs Monate. Bei einer in Form einer Teamarbeit erbrachten Projektarbeit muss der Beitrag der einzelnen Kandidaten deutlich erkennbar sein.

## **§ 10 Leistungsnachweise**

Es gilt § 10 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 11 Modulprüfungen und Modulnoten**

(1) Modulprüfungen können jeweils aus einer oder mehrerer Prüfungsleistungen bestehen. In einer Modulprüfung sollen in der Regel nicht mehr als drei Prüfungsleistungen erbracht werden. Die Anzahl der Prüfungen wird im Prüfungsplan (Anlage 1) geregelt.

(2) Die Kandidaten können sich einer Prüfung in weiteren als den vorgeschriebenen Modulen unterziehen (Zusatzmodule). Das Ergebnis der Prüfung in diesen Fächern wird bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

## **§ 12 Ablegen von Modulprüfungen**

(1) Im ersten Monat der Vorlesungszeit eines Moduls ist über Art und Zahl der Leistungsnachweise und der zu absolvierenden Modulprüfungen mit den ihnen zugeordneten Prüfungsleistungen und über die Prüfungsperiode (laut dem jeweiligen Prüfungsplan nach Anlage 1), zu denen sie zu erbringen sind, zu informieren.

(2) Der Prüfungsausschuss bestimmt spätestens sechs Wochen vorher die Prüfungstermine und macht sie durch Aushang bekannt. Die Anmeldung zu einer Modulprüfung hat innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Meldefrist, zwischen deren Ende und dem Beginn der Prüfung mindestens vier Wochen liegen müssen, beim Prüfungsausschuss zu erfolgen und ist beim Prüfungsamt einzureichen. Die Anmeldung kann bis spätestens eine Woche vor dem jeweiligen Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen durch formlose schriftliche Erklärung gegenüber dem Prüfungsamt zurückgenommen werden.

## **§ 13 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen**

Es gilt § 13 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 14 Nachteilsausgleich**

Es gilt § 14 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 15 Verstöße gegen Prüfungsvorschriften**

Es gilt § 15 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 16 Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen, Bildung von Noten**

(1) Alle Prüfungsleistungen sind wie folgt zu bewerten:

1,0; 1,3	= sehr gut	= eine hervorragende Leistung,
1,7; 2,0; 2,3	= gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt,
2,7; 3,0; 3,3	= befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
3,7; 4,0	= ausreichend	= eine Leistung die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen entspricht,
5,0	= nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen ihrer Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

(2) Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem nach ECTS-Punkten gewichteten Durchschnitt der Noten der einzelnen Prüfungsleistungen.

### **§ 17 Regelprüfungstermine und Fristen**

Es gilt § 17 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

### **§ 18 Rücktritt und Versäumnis**

Es gilt § 18 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

### **§ 19 Wiederholung von Prüfungen**

(1) Erstmals nicht bestandene Modulprüfungen gelten als nicht unternommen, wenn sie innerhalb der Regelstudienzeit und zu den im Prüfungsplan (Anlage 1) festgelegten Regelprüfungsterminen abgelegt wurden (Freiversuch).

(2) Bestandene Prüfungsleistungen, die als Freiversuch nach Absatz 1 abgelegt wurden, können zur Notenverbesserung einmal wiederholt werden. Die Prüfung ist nach Ablauf des jeweiligen Prüfungsverfahrens innerhalb des darauffolgenden Semesters zu wiederholen; sofern den Prüfungsteilnehmenden nicht wegen besonderer, von ihnen nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wird. Es gilt das jeweils bessere Prüfungsergebnis: Im Übrigen ist die Wiederholung einer bestandenen Modul- oder Modulteilprüfung ausgeschlossen.

## **IV. Bachelorarbeit, Kolloquium**

### **§ 20 Bachelorarbeit**

(1) Zur Bachelor-Thesis wird zugelassen, wer mindestens 204 Credits der vorgesehenen Modulprüfungen erlangt hat.

(2) Die Kandidaten können für die Arbeit Gutachter und ein Thema vorschlagen, ohne dass dadurch ein Anspruch auf Berücksichtigung des Vorschlags begründet wird. Ein Thema für die Bachelor-Thesis wird von Amts wegen ausgegeben, wenn Kandidaten, die die für die Pflichtmodule sowie das Praktikum vorgesehenen Credits erworben haben, nach der letzten Modulprüfung nicht innerhalb von zwölf Wochen einen Vorschlag für das Thema einreichen.

(3) Die Bachelor-Thesis kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Kandidaten aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.

(4) Die Bearbeitungszeit der Bachelor-Thesis beträgt zwölf Wochen. In begründeten Fällen kann auf schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit um höchstens vier Wochen verlängert werden. Das Thema der Bachelor-Thesis kann nur einmal und innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(5) Die Bachelor-Thesis ist in englischer Sprache abzufassen.

(6) Die Bachelor-Thesis ist fristgemäß beim Prüfungsamt in drei schriftlichen Exemplaren und auf einem für die elektronische Datenverarbeitung geeigneten Medium abzuliefern. Die Bewertung soll vier Wochen nicht überschreiten. Eine nicht fristgemäß eingereichte Arbeit ist mit der Note „nicht ausreichend“ (5,0) zu bewerten.

(7) Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. Sie geht mit einem Anteil von 75% in die Note für die Bachelor-Thesis ein.

## **§ 21**

### **Kolloquium zur Bachelorarbeit**

(1) Zum Kolloquium wird zugelassen, wer mindestens 228 Credits laut der im Prüfungsplan (Anlage 1) vorgesehenen Modulprüfungen erlangt hat.

(2) Die Note des Kolloquiums ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. Sie geht mit einem Anteil von 25 % in die Note für die Bachelor-Thesis ein.

## **§ 22**

### **Bestehen der Bachelorprüfung und Bildung der Gesamtnote**

Die Gesamtnote errechnet sich aus allen Modulnoten und der Note der Bachelor-Thesis (einschließlich Kolloquium). Die Modulnoten gehen mit einem Anteil von 90 %, die Bachelor-Thesis mit Kolloquium mit einem Anteil von 10 % in die Gesamtnote ein. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

## **§ 23**

### **Endgültiges Nichtbestehen der Bachelorprüfung**

Es gilt § 23 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 24**

### **Bachelor-Zeugnis, Diploma Supplement**

Auf Antrag der Kandidaten können das Ergebnis der Prüfungen in den Zusatzmodulen und die bis zum Abschluss der Bachelor-Prüfung benötigte Fachstudiendauer in das Zeugnis aufgenommen werden.

## **§ 25 Bachelor- Urkunde**

Es gilt § 25 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **§ 26 Ungültigkeit der Bachelor- oder Masterprüfung**

Es gilt § 26 der Rahmenprüfungsordnung der Hochschule Wismar.

## **V. Studienordnung**

### **§ 27 Zweck der Studienordnung**

Die Studienordnung dient zur Information und Beratung der Studierenden für eine sinnvolle Gestaltung des Studiums. Sie ist zugleich die Grundlage für die studienbegleitende fachliche Beratung der Studierenden und für die Planung des Lehrangebots durch den Bereich.

### **§ 28 Ziele des Studiums**

(1) Die Hochschule Wismar vermittelt durch anwendungsorientierte Lehre ein breites Fachwissen sowie die Fähigkeit, verantwortlich praxisrelevante Probleme zu erkennen, mögliche Problemlösungen auszuarbeiten und kritisch gegeneinander abzuwägen sowie eine gewählte Lösungsalternative erfolgreich in der Praxis umzusetzen. Die Studierenden sind mit dem neuesten Stand der Forschung und Entwicklung im Bereich der Schiffsicherheit, Schiffführung und Schiffbau vertraut. Das ermöglicht Ihnen die Übernahme von verantwortlichen Aufgaben, die Fachwissen, Sicherheit und Entscheidungsfreude erfordern. Dementsprechend ist die Ausbildung auch auf die Vermittlung von Schlüsselqualifikationen und die Förderung der Persönlichkeitsbildung ausgerichtet.

Am Ende des Studiums sollen die Studierenden in der Lage sein, auf wissenschaftlicher Grundlage selbstständig innerhalb einer vorgegebenen Frist Probleme anwendungsbezogen zu bearbeiten.

Die Studierenden sollen während des Studiums die notwendigen und wesentlichen Kompetenzen gemäß internationalen und nationalen Vorschriften wie des STCW-Codes<sup>1</sup> in seiner jeweils innerstaatlich geltenden Fassung entwickeln und beherrschen. Da die Absolventen im Beruf sofort Tätigkeiten - verbunden mit einer hohen Verantwortung für Passagiere, Besatzung, Ladung und Schiff - übernehmen, werden diese Managementkompetenzen gemäß internationalen Vorgaben ausgeprägt.

Als weitere Qualifikationsziele hervorzuheben sind:

- ein breit angelegtes wissenschaftlich fundiertes Grundlagenwissen,
- die für die Berufspraxis notwendige Fachkenntnisse,
- die sprachlichen Voraussetzungen und multikulturellen Kenntnisse,
- wissenschaftliches Arbeiten, Interpretation und Darstellung von Ergebnissen,
- die Fähigkeiten zum analytischen Denken,
- eigenverantwortliches Handeln, Teamfähigkeit und Überzeugungskraft,
- sicheres, umweltbewusstes und ökonomisches Agieren.

---

<sup>1</sup> Internationales Übereinkommen von 1978 über Normen für die Ausbildung, die Erteilung von Befähigungszeugnissen und den Wachdienst von Seeleuten (BGBI. 1982 II S. 297) in der jeweiligen Fassung



(2) Das erfolgreich absolvierte Studium an ausländischen Studienorten befähigt unter Beachtung der nationalen flaggenstaatlichen Befähigungsverordnungen in ihrer jeweils geltenden Fassung zur beruflichen Eignung für die Tätigkeit eines nautischen Schiffsoffiziers.

(3) Berufsperspektiven für die Absolventen erstrecken sich über den Bereich der Schiffsführung im Internationalen und unbegrenztem Einsatz. Weitere Optionen erschließen sich in den maritimen Berufsfeldern der Beratung, Verkehrsleitung, der Entwicklung sowie als Funktionäre in Kontrollorganen zur Regelung und Einhaltung nationaler und internationale Seefahrtvorschriften.

## **§ 29 Studienbeginn**

Die Immatrikulation von Studienanfängern erfolgt jeweils zum Sommersemester oder Wintersemester am Studienstandort Warnemünde.

## **§ 30 Gliederung des Studiums**

(1) Module können zu gemeinsamen Veranstaltungen zusammengelegt werden. Darüber entscheidet der jeweils zuständige Prüfungsausschuss. Zusammengelegte Module können nur gemeinsam belegt werden.

(2) Während des Studiums sind mindestens drei Semester am Standort Warnemünde zu absolvieren.

(3) Die Auslandssemester werden wie folgt festgelegt, vom ersten bis zum fünften Semester werden alle festgelegten Lehrveranstaltungen in Semarang und vom sechsten bis achten Semester in Warnemünde abgehalten. Die Bachelor-Thesis inklusive des Kolloquiums kann wahlweise in Semarang oder in Warnemünde verfasst werden. Die Studierenden müssen dem Prüfungsausschuss bis zum Beginn des letzten Semesters schriftlich bekannt geben, an welchem Studienort sie ihre Bachelorprüfung ablegen wollen.

(4) Für die Anfertigung der Bachelor-Thesis stehen zwölf Wochen der Vorlesungszeit im letzten Semester laut Studienplan zur Verfügung.

## **§ 31 Inhalt des Studiums**

(1) Das Lehrangebot im Bachelor-Studiengang Nautical Sciences/Transport Operations umfasst die im Studienplan (Anlagen 2) enthaltenen Pflichtmodule. Die nähere Beschreibung der Module enthält das Modulhandbuch.

(2) Während des Studiums ist ein Seepraktikum entsprechend der Praktikumsordnung (Anlage 3) zu absolvieren.

(3) Im Studiengang Nautical Sciences/Transport Operations werden die Ausbildungsanforderungen des STCW-Codes in seiner jeweils innerstaatlich geltenden Fassung erfüllt.

## **§ 32 Lehr- und Lernformen**

(1) Lehrveranstaltungen sind:

- Lehrvortrag: Vermittlung des Lehrstoffs durch Vorlesung,
- Seminaristischer Unterricht: Vermittlung des Lehrstoffs durch Vorlesung und Seminare,
- Seminar: Bearbeitung von Spezialgebieten durch Diskussionen, gegebenenfalls mit Referaten der Teilnehmer,
- Übung: Verarbeitung und Vertiefung des Lehrstoffs in theoretischer und praktischer Anwendung,
- Praktikum: Praktische Ausbildung in einem Unternehmen,
- Exkursionen: Studienfahrt zu Firmen, Institutionen, Messen, Infrastrukturen etc.,
- Laborpraktikum,
- Komplextraining/Simulatortraining: Vermittlung spezieller Fähigkeiten und Fertigkeiten insbesondere zum Erwerb eines nautischen Befähigungszeugnisses für die Seefahrt. Hierzu gehört u.a. Brückensimulatortraining.

(2) Aus welchen dieser Veranstaltungsformen sich die einzelnen Module zusammensetzen, ist im Studienplan (Anlage 2) geregelt.

(3) Lehrveranstaltungen können auch als Blockveranstaltungen durchgeführt werden.

(4) Lehrveranstaltungen und Prüfungen werden in der Regel in englischer Sprache abgehalten.

## **§ 33 Praktikum**

(1) Zur Ergänzung der Ausbildung und Erhöhung des Anwendungsbezugs der vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten ist eine integrierte Praxisphase als Unternehmenspraktikum/ Bordpraktikum in das Studium eingeordnet. Diese ist bis zum Beginn der Bachelor-Thesis abzuschließen. Der Umfang ist in der Praktikumsordnung (Anlage 3) geregelt.

(2) Im Rahmen der Studienberatung wird den Studierenden bei der Auswahl und der Durchführung der praktischen Studienzeit Hilfestellung geleistet.

## **§ 34 Studienberatung**

(1) Alle Studierenden können sich in allgemeinen Angelegenheiten ihres Studiums vom Dezernat für studentische und akademische Angelegenheiten der Hochschule Wismar beraten lassen.

(2) Die Hochschule Wismar informiert außerdem im Rahmen der allgemeinen Studienberatung über die von ihr getragenen weiterbildenden Studienmöglichkeiten.

(3) Die Beratung zu Fragen der Studiengestaltung einschließlich aller spezifischen Prüfungsangelegenheiten wird vom zuständigen Bereich durchgeführt. Die Studienfachberatung sollte insbesondere zu Beginn des Studiums, bei nicht bestandenen Prüfungen und bei Studienplatzwechsel in Anspruch genommen werden.

## **VI. Schlussbestimmungen**

### **§ 35 Inkrafttreten**

Diese Prüfungs- und Studienordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Hochschulanzeiger der Hochschule Wismar in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Hochschule Wismar vom 16. Mai 2019 sowie der Genehmigung des Rektors vom 17. Mai 2019.

Wismar, den 17. Mai 2019

**Der Rektor  
der Hochschule Wismar  
University of Applied Sciences: Technology, Business and Design  
Prof. Dr. Bodo Wiegand-Hoffmeister**

## Anlage 1 Prüfungsplan

Exam No.	Module name	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4		Semester 5		Semester 6		Semester 7		Semester 8		Σ CR
		Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	
1	Technical Mechanics and Material Engineering	K 120	4															4
2	Physics and Thermodynamics	K 120	4															4
3	English	K 120	4															4
4	Mathematics and Statistics	K 180	5															5
5	Informatics and Information Technology			K 120 od. APL	5													5
6	Electrics / Electronics and Measurement and Control Technology	K 120	5															5
7	Navigation I			K 150	5													5
8	Chemistry and Dangerous Goods	K 120	4															4
9	Scientific Work			APL	4													4
10	Seaman Ship																	0
11	Supply Chain Management and Port and Shipping Management			K 150 od m 30	7													7
12	Meteorology and Oceanography			K120 od m 30	5													5
13	Maritime English and Maritime Communication, incl. GOC					K150 od m30	8											8
14	Ship Machinery Plants					K 120 od m 30	5											5
15	Ship Construction and Stability					K 180 od m 30	8											8
						B												

Exam No.	Module name	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4		Semester 5		Semester 6		Semester 7		Semester 8		Σ CR	
		Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR		
16	Navigation II					LS	3	K 120 od m 30	2									5	
17	Maritime Claim and Insurance and Legal Aspects					K 120 od m 30	6											6	
18	Economic and Maritime Business / Entrepreneurship / Plan Maintenance and Procurement					K 180 od m 30	8											8	
19	Business English								K 120 od APL	4								4	
20	Emergency Management I							K 120 od m 30 PA u Testat	8									8	
21	Human Resource Management, Leadership and Team Working							K 120 od m 30	6									6	
22	Health Safety Environment / Environment Awareness / Prevention of Pollution							K 120 od m 30	5									5	
23	Maneuvering and Ship Handling								K 180 od m 30 B	8								8	
24	Electronic Navigation								K 180 od m 30	8								8	
25	Cargo Handling, Stowage and Securing							K 120 od m 30	4	K 120 od m 30 B	6							10	
26	Emergency Management II									K 180 od m 30 od APL	6						K 120 od m 30 od APL	2	8

Exam No.	Module name	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4		Semester 5		Semester 6		Semester 7		Semester 8		Σ CR
		Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	Prüfung LN	CR	
27	Collision Regulation and Watch Keeping									K120 od m 45	3					K150 od m 30	7	10
										B								
										LS								
28	Sea Internship I											TRB	30					30
29	Sea Internship II													TRB	30			30
30	Project Week															APL Testat	9	9
31	Bachelor Thesis																12	12
																		240

Erläuterungen:

K Klausur, schriftliche Prüfung  
 APL alternative Prüfungsleistung

PA Projektarbeit  
 TRB Training Record Book for Deck Cadets

m Mündliche Prüfung  
 LN Leistungsnachweis

LS Laborschein  
 B Belegarbeit

In dem ersten Vorlesungsmonat jedes Semesters gibt der Prüfer bekannt, welche Prüfungsart zu erbringen ist. Die Zeiteinheiten hinter m und K entsprechen Minuten.

Abkürzungen: CR – Credits, PM – Pflichtmodul

## Anlage 2 Studienplan

Exam No.	Module name	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4		Semester 5		Semester 6		Semester 7		Semester 8		Σ CR
		SWS	CR*	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	
1	Technical Mechanics and Material Engineering	4(2V 2Ü)	4															4
2	Physics and Thermodynamics	4(2V 2Ü)	4															4
3	English	4(2V 2Ü)	4															4
4	Mathematics and Statistics	5(2V 3S)	5															5
5	Informatics and Information Technology	2(1V 1S)	2	3(1V 2S)	3													5
6	Electrics / Electronics and Measurement and Control Technology	5(2V 2Ü 1L)	5															5
7	Navigation I	2(1V 1S)	2	3(1V 2S)	3													5
8	Chemistry and Dangerous Goods	4(2V 2Ü)	4															4
9	Scientific Work			4(2V 2S)	4													4
10	Seaman Ship																	0
11	Supply Chain Management and Port and Shipping Management			7(4V 3S)	7													7
12	Meteorology and Oceanography			5(2V 3S)	5													5
13	Maritime English and Maritime Communication, incl. GOC			3(1V 2S)	3	5(5Ü)	5											8
14	Ship Machinery Plants			2(1V 1S)	2	3(1V 2S)	3											5
15	Ship Construction and Stability			3(2V 1S)	3	5(2V 3S)	5											8
16	Navigation II					3(1V 1S 1ST)	3	2(1V 1ST)	2									5
17	Maritime Claim and Insurance and Legal Aspects					6(3V 3S)	6											6
18	Economic and Maritime Business / Entrepreneurship / Plan Maintenance and Procurement					8(4V 3S 1Ü)	8											8
19	Business English									4(4Ü)	4							4

Exam No.	Module name	Semester 1		Semester 2		Semester 3		Semester 4		Semester 5		Semester 6		Semester 7		Semester 8		Σ CR
		SWS	CR*	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	SWS	CR	
20	Emergency Management I							8(3V 3S 2Ü)	8									8
21	Human Resource Management / Leadership and Team Working							6(3V 3S)	6									6
22	Health Safety Environment / Environment Awareness / Prevention of Pollution							5(2V 1S 2Ü)	5									5
23	Maneuvering and Ship Handling							3(1V 2SU)	3	5(2V 3SU)	5							8
24	Electronic Navigation							2(1V 1S)	2	6(2V 2S 2Ü)	6							8
25	Cargo Handling, Stowage and Securing							4(2V 2S)	4	6(3V 3S)	6							10
26	Emergency Management II									6(3V 3S)	6					2(Ü)	2	8
27	Collision Regulation and Watch Keeping									3(1V 2ST)	3					6(3V 3ST)	7	10
28	Sea Internship I												30					30
29	Sea Internship II													30				30
30	Project Week															7(1V 6ST)	9	9
31	Bachelor Thesis																12	12
	Summe Credits	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	15	30	240

\*Erläuterungen: Nach dem ECTS-System sind pro Semester 30 Credits vorzusehen. Ein Credit entspricht 30 Stunden. Die sich daraus ergebende "workload" wurde eingehalten, auch wenn die Credits von semesterübergreifenden Modulen erst bei der das Modul abschließenden Modulprüfung gutgeschrieben werden.

Abkürzungen: CR – Credits, PM – Pflichtmodul, SWS – Semesterwochenstunden, V – Vorlesung, S – Seminar, Ü – Übung, L – Labor, ST – Simulatortraining



## Anlage 3

### Praktikumsordnung

#### Inhaltsverzeichnis

- § 1 Grundsätzliches
- § 2 Ziele
- § 3 Zeitpunkt und Dauer
- § 4 Zulassung
- § 5 Praktikumsstellen, Verträge
- § 6 Status der/des Studierende(n) an der Praktikumsstelle
- § 7 Betreuung der Studierenden
- § 8 Studiennachweis
- § 9 Anrechnung von praktischen Tätigkeiten

#### Anlage

Zeugnis über das Praktikum

#### § 1 Grundsätzliches

- (1) Während des Studiums haben die Studierenden ein Praktikum zu absolvieren.
- (2) Das Praktikum wird auf Grundlage eines Ausbildungsvertrages zwischen Studierenden und Praktikumsstelle (§ 5) geregelt.
- (3) Das Praktikum wird in einer Praktikumsstelle absolviert. Die Praktikumsstelle kann nur einmal in begründeten Ausnahmefällen mit Genehmigung des Prüfungsausschusses gewechselt werden. Der Prüfungsausschuss ist berechtigt, diese Aufgabe auf den betreuenden Hochschullehrer zu delegieren.

#### § 2 Ziele

- (1) Im Praktikum sollen die Studierenden komplexe und praktische Tätigkeiten und ihre fachlichen Anforderungen in Betrieben oder anderen Einrichtungen der Berufspraxis an die beruflichen Aufgaben herangeführt werden, eine Einführung in Aufgaben des späteren beruflichen Einsatzes erfahren und Kenntnis über das soziale Umfeld in Betrieben der maritimen Wirtschaft erwerben.
- (2) Die Studierenden sollen eine praktische Ausbildung an fest umrissenen Projekten erhalten, die inhaltlich den Schwerpunkten des Studiengangs entsprechen. Sie sollen im Studium erworbene theoretische Kenntnisse sowohl auf technisch-technologischen als auch auf betriebsorganisatorischen Gebieten praxiswirksam anwenden und umsetzen.
- (3) Die praktische Ausbildung kann in Betrieben, Bereichen, Forschungsunternehmen, auf Schiffen oder in anderen Einrichtungen erfolgen, die die Ausbildungsbereiche der Studienrichtung abdecken und eine angemessene fachliche Betreuung gewährleisten.
- (4) Die Praxissemester müssen gemäß § 18 See-BV geeignet sein, die Kenntnisse, das Verständnis und die Fachkunde zu erwerben, die für die jeweilige Befähigung erforderlich sind. Zugelassen sind nur Schiffe, die in den Anwendungsbereich des STCW-Übereinkommens nach dessen Artikel 111 fallen (Kauffahrteischiffe) oder Fischereifahrzeuge (Schiffsbetriebstechnik).

### § 3 Zeitpunkt und Dauer

(1) In der seefahrtsspezifischen Studienrichtung müssen zwei Praxissemester von jeweils 26 Wochen nach den Anforderungen der Schiffsoffizier-Ausbildungsverordnung in der jeweils geltenden Fassung an Bord von Schiffen absolviert werden. Die Einordnung in das Studium ist dem Studienplan zu entnehmen. Das Praktikum ist innerhalb der dort vorgesehenen Semester zu beginnen und abzuschließen.

(2) Die inhaltliche Gestaltung der Praktika richtet sich nach den Anforderungen der Schiffsoffizier-Ausbildungsverordnung und den ergänzenden Anforderungen der Ständigen Arbeitsgemeinschaft der Küstenländer für das Seefahrtbildungswesen in ihren jeweils geltenden Fassungen sowie den flaggenstaatlichen Vorschriften Indonesiens in ihrer jeweils gültigen Fassung .

### § 4 Zulassung

(1) Zum Praktikum werden Studierende zugelassen, die in laut Regelprüfungsplan vorgesehenen Modulprüfungen mindestens 90 Credits erlangt haben. Über die Zulassung zum Praktikum in begründeten Ausnahmefällen entscheidet der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag.

(2) Für die Zulassung zum Praktikum gelten zusätzlich zu § 4 folgende Bedingungen:

- Besitz der Tauglichkeit für den Schiffsdienst durch eine Bescheinigung entsprechend den Forderungen der Verordnung über die Seediensttauglichkeit,
- Nachweis der erfolgreichen Teilnahme an einer Sicherheitsgrundausbildung entsprechend den Forderungen des STCW-Übereinkommens.

### § 5 Praktikumsstellen, Verträge

(1) Das Praktikum wird in enger Zusammenarbeit der Hochschule Wismar mit Betrieben oder andere Einrichtungen, die die Ausbildungsbereiche der Studienrichtung abdecken und eine angemessene fachliche Betreuung gewährleisten, so durchgeführt, dass ein möglichst hohes Maß an Kenntnissen und praktischen Fähigkeiten erworben wird.

(2) Die Studierenden suchen sich selbstständig eine Praktikumsstelle. Die Hochschule Wismar unterstützt auf der Grundlage der ihr zur Verfügung stehenden Möglichkeiten die Bereitstellung von Praktikumsplätzen. Ein Rechtsanspruch der Studierenden auf Beschaffung einer Praktikumsstelle durch die Hochschule Wismar besteht nicht.

(3) Die Studierenden schließen vor Beginn ihrer Ausbildung mit der Praktikumsstelle einen Vertrag ab. Vor Vertragsabschluss ist durch die Studierenden die Zustimmung des Prüfungsausschusses einzuholen.

(4) Der Vertrag regelt insbesondere:

1. Die Verpflichtung der Praktikumsstelle:
  - 1.1 die Studierenden für die Dauer des Praktikums entsprechend der Ausbildungsziele gemäß § 2 auszubilden,
  - 1.2 den Studierenden eine Bescheinigung auszustellen, die Angaben über Beginn und Ende sowie Fehlzeiten der Ausbildung und die Inhalte der praktischen Tätigkeit sowie den Erfolg der Ausbildung enthält,

- 1.3 den Studierenden die Teilnahme an praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen/ Prüfungen zu ermöglichen,
  - 1.4 einen Betreuer der Praktikumsstelle zu benennen.
2. Die Verpflichtung der Studierenden:
    - 2.1 die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen und die im Rahmen der Ausbildung übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
    - 2.2 den Anordnungen der Praktikumsstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
    - 2.3 die für die Praktikumsstelle geltenden Ordnungen, Unfallverhütungsvorschriften sowie die Schweigepflicht zu beachten,
    - 2.4 fristgerecht einen zeitlich gegliederten Bericht nach Maßgabe des Prüfungsausschusses zu erstellen, aus dem der Verlauf der praktischen Ausbildung ersichtlich ist,
    - 2.5 das Fernbleiben von der Praktikumsstelle unverzüglich anzuzeigen.

## § 6

### Status der Studierenden an der Praktikumsstelle

Während des Praktikums, das Bestandteil des Studiums ist, bleiben die Studierenden an der Hochschule Wismar immatrikuliert mit allen Rechten und Pflichten eines ordentlichen Studierenden.

Die Studierenden sind keine Praktikanten im Sinne des Berufsbildungsgesetzes und unterliegen an der Praktikumsstelle weder dem Betriebsverfassungsgesetz noch dem Personalvertretungsgesetz.

Andererseits ist der Studierende an die Ordnungen der Praktikumsstelle gebunden.

## § 7

### Betreuung der Studierenden

(1) Der Prüfungsausschuss bestimmt in Absprache mit den Studierenden Hochschullehrer als Betreuer.

(2) Die Aufgaben der Betreuer sind:

1. die Herstellung und Pflege von Kontakten zu den Praktikumsstellen und die Unterstützung der Hochschule Wismar in fachlicher Hinsicht bei der Einschätzung und Auswahl der Praktikumsstellen und
2. der Praxissemesterbeauftragte achtet auf die ordnungsgemäße Durchführung der Praxissemester *analog der Richtlinien für die praktische Ausbildung und Seefahrtzeit als Technischer/Technische Offiziersassistent/-in (TOA-Richtlinie) (SAV) / analog der Richtlinie für die praktische Ausbildung und Seefahrtzeit als Nautischer/Nautische Offiziersassistent/-in (NOA-Richtlinie) (NVB)* in der jeweils geltenden Fassung. Er ist während der Praxissemester Ansprechpartner für die Studierenden, insbesondere in Fällen von Diskriminierung an Bord oder für den Fall, dass die Studierenden nicht alle Ausbildungsinhalte ableisten dürfen und ist verpflichtet, im Gespräch mit der Praxisstelle bestehende Differenzen zeitnah zu klären und
3. der Praxissemesterbeauftragte nimmt Einsicht in die täglichen Berichtshefte und die Wochenberichte. Diese Einsichtnahme kann stichprobenartig erfolgen. Der Betreuer prüft dabei, ob die dokumentierten Inhalte den Anforderungen an die Praxissemester entsprechen. Kommt der Betreuer nach Prüfung zu dem Ergebnis, dass die mit den Praxissemestern verbundenen Ziele nicht erreicht wurden, weist er die Studierenden darauf hin, dass die Praktikumszeit zur Zielerreichung verlängert werden muss. Der Betreuer legt den zeitlichen und inhaltlichen Umfang fest.

## § 8 Studiennachweis

(1) Zur Anerkennung des Praktikums und zur Ausstellung eines Zeugnisses durch die Hochschule Wismar (Anlage) sind dem Prüfungsausschuss über die Praktikumsverantwortlichen folgende Unterlagen vorzulegen:

1. der Ausbildungsvertrag bis spätestens zum Beginn des Praktikums,
2. die Bescheinigung der Praktikumsstelle gemäß § 5 Absatz 4 Nummer 1.2 und
3. der schriftliche Bericht gemäß § 5 Absatz 4 Nummer 2.4.

Die Anerkennung des Praktikums im Falle verspäteter Abgabe der Unterlagen setzt einen schriftlichen Antrag voraus, über den der Prüfungsausschuss entscheidet.

(2) Die Anerkennung des Praktikums ist Voraussetzung für den Erwerb von Credits.

(3) Für Studierende, die ihr Praktikum im Ausland durchführen, können Sonderregelungen mit dem Prüfungsausschuss vereinbart werden.

(4) Für den Studiengang Nautical Sciences/Transport Operations ist die Ausbildung und Seefahrtzeit in einem zugelassenen Ausbildungsberichtsheft (TRB) während des Bordpraktikums zu dokumentieren. Das TRB beinhaltet den Ausbildungsplan, die täglich zu führenden Tätigkeitsnachweise und die anzufertigenden Projektarbeiten. Der Fortschritt der Ausbildung soll regelmäßig vom verantwortlichen Ausbilder an Bord geprüft und durch gegenzeichnen bestätigt werden. Auf Anforderung ist das TRB dem Praxissemesterbeauftragten zur Prüfung auszuhändigen.

(5) Für den Fall, dass der Praxissemesterbeauftragte bei seiner Prüfung der Berichtshefte, der Wochenberichte und des TRB feststellt, dass die Fahrzeit nicht oder nicht in vollem Umfang geeignet war, die geforderten Ausbildungsinhalte zu vermitteln, soll das Praktikum zeitnah verlängert werden, um diesen Mangel zu beheben. Dabei steht die Erfüllung des TRB für ein erfolgreiches abgeschlossenes Praktikum im Vordergrund.

## § 9 Anrechnung von praktischen Tätigkeiten

Studierenden, die eine mindestens einjährige fachbezogene ingenieurähnliche Tätigkeit nach erfolgter Lehrausbildung in einem dem Studiengang und der Studienrichtung entsprechendem Gebiet nachweisen, kann diese auf Antrag als Praktikum anerkannt werden.

Studierenden in der seefahrtsspezifischen Studienrichtung können Praktikumssemester entsprechend den Anforderungen der Schiffsoffizier-Ausbildungsverordnung (SchOffAusbV)/Seeleutbefähigungsverordnung (SeeBV) in der jeweils geltenden Fassung anerkannt werden. Über die Anerkennung entscheidet in jedem Fall der Prüfungsausschuss.

Anlage zur Praktikumsordnung

Hochschule Wismar  
University of Applied Sciences: Technology, Business and Design  
Bereich Seefahrt Warnemünde

Zeugnis über das Praktikum

Frau/Herr: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

hat das Praktikum am Bereich Seefahrt Warnemünde im Bachelor-Studiengang Nautical Sciences/Transport Operations mit Erfolg durchgeführt.

Tätigkeiten im Rahmen der praktischen Ausbildung:

Ausbildungsstelle:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aufgaben bzw. Arbeitsergebnisse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Warnemünde, \_\_\_\_\_

Betreuender Hochschullehrer \_\_\_\_\_

**Hochschule Wismar**  
**University of Applied Sciences: Technology, Business and Design**

---

**Diploma Supplement**

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

---

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

N.N.

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

N.N.

1.4 Student identification number or code (if applicable)

Not for public interest

**2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Bachelor of Science (B.Sc.)

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Nautical Sciences / Transport Operations

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Wismar, University of Applied Sciences: Technology, Business and Design

Department of Maritime Studies in cooperation with Politeknik Maritim Negeri Indonesia, Semarang

University of Applied Sciences / State Institution

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

-

2.5 Language(s) of instruction/examination

German and English

### 3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

#### 3.1 Level of the qualification

Undergraduate / First degree

#### 3.2 Official duration of programme in credits and/or years

240 Credits, 4 years (including thesis)

#### 3.3 Access requirement(s)

General or Specialized Higher Education Entrance Qualification (HEEQ) for UAS, cf. Sect. 8.7, or foreign equivalent.

Applicants without a general or specialized HEEQ for UAS having finished vocational training with at least 3-year occupational activity afterwards must pass an entrance examination. Vocational training and occupational activity must have a direct factual connection to the main field(s) of study.

Applicants must fulfil the access requirements according to the German Federal Regulation "Verordnung über die Ausbildung und Befähigung von Kapitänen und Schiffsoffizieren des nautischen und technischen Schiffsdienstes (SchOffzAusbV)".

### 4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

#### 4.1 Mode of study

Full time

#### 4.2 Programme learning outcomes

The programme in Nautical Sciences provides necessary skills combining lectures, seminars and laboratory practice (utilising real-life equipment and various simulation facilities) and key qualifications for responsible and independent professional work, emphasising ship operation and safety/security. During the programme the student has to apply the knowledge gained to practical problems and case studies in order to develop solution solving competence.

The first (compulsory) modules are basic sciences. Later the content of the modules follows the requirements of the "International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978" (STCW-Convention) as revised and the "StAK-Rahmenordnung Nautik für Fachhochschulen" as revised as an additional national requirement. Field trips and two industrial semesters on board merchant ships are part of the programme.

Graduates may be employed as nautical watch engineers unrestricted.

#### 4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See Final Examination Certificate (Bachelorzeugnis) for a list of the subjects offered for final examinations (written and oral) and for the thesis topics, including evaluations.

#### 4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

General grading scheme cf. Sec. 8.6

#### 4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

N.N.

Based on weighted average of grades in examination fields.

ECTS – Grading Table

The reference quantity constitutes "xx" completed courses in the period from "dd/mm/yyyy" until "dd/mm/yyyy". The grading table is created after the completion of each semester; this means the graduates of the current semester are not included.

Grade	As a percentage %	Number	Grade range
1,0 to 1,5	0.00	0	very good
1,6 to 2,5	0.00	0	good
2,6 to 3,5	0.00	0	satisfactory
3,6 to 4,0	0.00	0	sufficient

The individual values are shortened to two decimal places. The sum of percentages may therefore differ slightly from 100%.

## 5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

### 5.1 Access to further study

Qualifies to apply for Master-degree studies

### 5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

The Bachelor degree entitles its holder to exercise professional work in the field(s) of ship operations.

## 6. ADDITIONAL INFORMATION

### 6.1 Additional information

-

### 6.2 Further information sources

On the institution: <http://www.hs-wismar.de>

On the programme: <http://www.sf.hs-wismar.de>

For national information sources cf. Sect. 8.8

## 7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

Awarded Bachelor Degree Certificate (Bachelorurkunde)

Bachelor Degree Certification (Bachelorzeugnis)

Certification Date:

---

Chairwoman/Chairman  
Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

## 8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.



8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM<sup>1</sup>

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).<sup>2</sup>

- *Universitäten* (Universities) including various specialised institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies an application-oriented focus of studies, which includes integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognised institutions. In their operations, including the organisation of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, two-tier degrees (Bachelor's and Master's) have been introduced in almost all study programmes. This change is designed to enlarge variety and flexibility for students in planning and pursuing educational objectives; it also enhances international compatibility of studies.

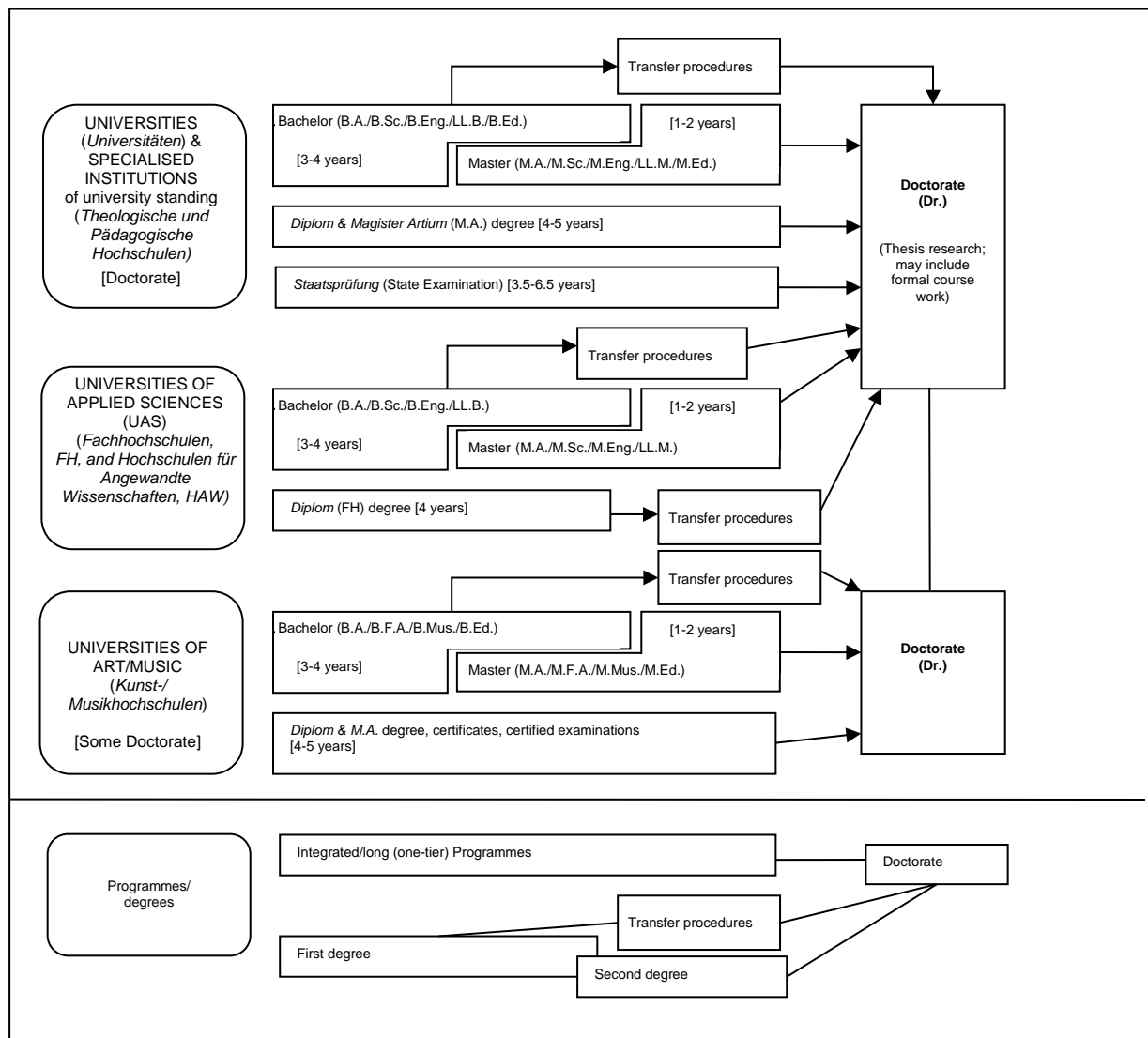
The German Qualifications Framework for Higher Education Qualifications (HQR)<sup>3</sup> describes the qualification levels as well as the resulting qualifications and competences of the graduates. The three levels of the HQR correspond to the levels 6, 7 and 8 of the German Qualifications Framework for Lifelong Learning<sup>4</sup> and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning<sup>5</sup>.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organisation of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).<sup>6</sup> In 1999, a system of accreditation for Bachelor's and Master's programmes has become operational. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the seal of the Accreditation Council.<sup>7</sup>

Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



## 8.4 Organisation and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study programmes may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organisation of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

### 8.4.1 Bachelor

Bachelor's degree programmes lay the academic foundations, provide methodological competences and include skills related to the professional field. The Bachelor's degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Bachelor's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.<sup>5</sup>

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

The Bachelor's degree corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

### 8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master's programmes may be differentiated by the profile types "practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master's degree programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master's degree must be accredited according to the Interstate study accreditation treaty.<sup>9</sup>

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master's programmes which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

The Master's degree corresponds to level 7 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

### 8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1,5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specialisations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master's level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3,5 to 6,5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical and pharmaceutical professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*. The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent and correspond to level 7 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (Universities of Applied Sciences, UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree which corresponds to level 6 of the German Qualifications Framework/European Qualifications Framework. Qualified graduates of FH/HAW/UAS may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organisation, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include certificates and certified examinations for specialised areas and professional purposes.

## 8.5 Doctorate

Universities as well as specialised institutions of university standing, some of the FH/HAW/UAS and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master's degree (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Comparable degrees from universities of art and music can in exceptional cases (study programmes such as music theory, musicology, pedagogy of arts and music, media studies) also formally qualify for doctoral work. Particularly qualified holders of a Bachelor's degree or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

The doctoral degree corresponds to level 8 of the German Qualifications Framework/ European Qualifications Framework.

## 8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition, grade distribution tables as described in the ECTS Users' Guide are used to indicate the relative distribution of grades within a reference group.

## 8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialised variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS), universities and equivalent higher education institutions, but only in particular disciplines. Access to study programmes at *Fachhochschulen (FH)/Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW)* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to study programmes at Universities of Art/Music and comparable study programmes at other higher education institutions as well as admission to a study programme in sports may be based on other or additional evidence demonstrating individual aptitude.

Applicants with a qualification in vocational education and training but without a school-based higher education entrance qualification are entitled to a general higher education entrance qualification and thus to access to all study programmes, provided they have obtained advanced further training certificates in particular state-regulated vocational fields (e.g. *Meister/Meisterin im Handwerk, Industriemeister/in, Fachwirt/in (IHK), Betriebswirt/in (IHK) und (HWK), staatlich geprüfte/r Techniker/in, staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Gestalter/in, staatlich geprüfte/r Erzieher/in*). Vocationally qualified applicants can obtain a *Fachgebundene Hochschulreife* after completing a state-regulated vocational education of at least two years' duration plus professional practice of normally at least three years' duration, after having successfully passed an aptitude test at a higher education institution or other state institution; the aptitude test may be replaced by successfully completed trial studies of at least one year's duration.<sup>10</sup>

Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

## 8.8 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Graurheindorfer Str. 157, D-53117 Bonn; Phone: +49[0]228/501-0; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [hochschulen@kmk.org](mailto:hochschulen@kmk.org)
- Central Office for Foreign Education (ZAB) as German NARIC; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [zab@kmk.org](mailto:zab@kmk.org)
- German information office of the *Länder* in the EURYDICE Network, providing the national dossier on the education system; [www.kmk.org](http://www.kmk.org); E-Mail: [Eurydice@kmk.org](mailto:Eurydice@kmk.org)
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Leipziger Platz 11, D-10117 Berlin, Phone: +49 30 206292-11; [www.hrk.de](http://www.hrk.de); E-Mail: [post@hrk.de](mailto:post@hrk.de)
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. ([www.higher-education-compass.de](http://www.higher-education-compass.de))

<sup>1</sup> The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement.

<sup>2</sup> *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognised as an academic degree if they are accredited by the Accreditation Council.

<sup>3</sup> German Qualifications Framework for Higher Education Degrees. (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16 February 2017).

<sup>4</sup> German Qualifications Framework for Lifelong Learning (DQR). Joint resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany, the German Federal Ministry of Education and Research, the German Conference of Economics Ministers and the German Federal Ministry of Economics and Technology (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 15 November 2012). More information at [www.dqr.de](http://www.dqr.de)

<sup>5</sup> Recommendation of the European Parliament and the European Council on the establishment of a European Qualifications Framework for Lifelong Learning of 23 April 2008 (2008/C 111/01 – European Qualifications Framework for Lifelong Learning – EQF).

<sup>6</sup> Specimen decree pursuant to Article 4, paragraphs 1 – 4 of the interstate study accreditation treaty (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 7 December 2017).

<sup>7</sup> Interstate Treaty on the organization of a joint accreditation system to ensure the quality of teaching and learning at German higher education institutions (Interstate study accreditation treaty) (Decision of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 8 December 2016), Enacted on 1 January 2018.

<sup>8</sup> See note No. 7.

<sup>9</sup> See note No. 7.

<sup>10</sup> Access to higher education for applicants with a vocational qualification, but without a school-based higher education entrance qualification (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 6 March 2009).