

| | |
|---|---------|
| Organisationseinheit | |
| Bearbeiter / Antragsteller | Telefon |
| E-Mail | |
| Bei Studierenden bitte Matrikel-Nr. angeben | |

Datum: 17.04.2014

Ausleihschein für Inventar und Lehrmittel der Hochschule Wismar

Hochschule Wismar

Organisationseinheit:

Lehrmittelzentrale

| Hiermit beantrage ich die Ausleihe von folgenden Gegenständen der Hochschule Wismar. | | | | |
|---|--------|--|--------------|---------------------------------------|
| Zur Nutzung für dienstliche Zwecke | | | | |
| <input type="checkbox"/> innerhalb der Hochschule Wismar | | | | |
| <input type="checkbox"/> außerhalb der Hochschule Wismar | | | | |
| Lfd. Nr. | Anzahl | Bezeichnung | Inventar-Nr. | Geräte-Nr. |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| Ausleihzeitraum: vom _____ bis _____ | | | | |
| Datum der Veranstaltung: _____ Haus: _____ Raum: _____ Rückgabetermin: _____ | | | | |
| Ich verpflichte mich, das Gerät sorgsam zu behandeln, es nicht an Dritte weiterzugeben sowie die Ausleihfrist einzuhalten. Die Richtlinie für das Inventarwesen ist mir bekannt und die Regelungen werden akzeptiert. | | | | |
| _____ Unterschrift des Ausleihenden | | _____ Unterschrift des Mitarbeiters/Professors* | | _____ Unterschrift des Ausgebenden |

* Hinweis:

Ab einem Anschaffungswert über 2500,- € bedarf es einer gesonderten schriftlichen Genehmigung der Kanzlerin/des Kanzlers. (gilt nicht für Lehrmittel)

| | |
|--|--|
| Rückgabe | |
| Rückgabe ist erfolgt am: _____ | |
| Zustand des Gerätes: | <input type="checkbox"/> wie ausgeliehen <input type="checkbox"/> defekt <input type="checkbox"/> beschädigt |
| Schadensbeschreibung: _____ | |
| _____ Unterschrift des Ausleihenden | _____ Unterschrift des Ausgebenden |

| | |
|---|---------|
| Organisationseinheit | |
| Bearbeiter / Antragsteller | Telefon |
| E-Mail | |
| Bei Studierenden bitte Matrikel-Nr. angeben | |

Datum: 17.04.2014

Quittung für ausgeliehenes Inventar der HS Wismar

Ausgeliehenes Inventar

| Lfd. Nr. | Anzahl | Bezeichnung | Inventar-Nr. | Geräte-Nr. |
|----------|--------|-------------|--------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Bitte beachten Sie die Ausleihfrist: vom _____ bis _____