

Hochschule Wismar
University of Applied Sciences
Technology, Business and Design
Prorektorin für Forschung
im Hause



Eingang am:	
Datum:	Unterschrift:

Forschungs- und Innovationsförderung
an der Hochschule Wismar

Anlage 2 der F&I- Richtlinie
Forschungsschwerpunkte geändert am 16.01.2017 entspr. Senatsbeschluss vom 16.01.2017

Antrag auf Förderung eines hochschulinternen Projektes

1. Antragssteller

Name des Antragstellers:
Fakultät:
Bereich:
Telefon:
Fax:
E-Mail:

2. Angaben zum Vorhaben

2.1 Thema:

2.2 Kurzbeschreibung des Vorhabens:

2.3 Welchem Forschungsschwerpunkt ist das Vorhaben zuzuordnen?

1. Wissensgesellschaft im globalen Wandel - Märkte, Handel und Schiffsverkehr
2. Neue Materialien und Verfahren
3. Automatisierung und Sensorik
4. Gestaltung nachhaltigerer Objekte und urbaner Strukturen

2.4 Welche Zielsetzungen werden mit dem Vorhaben verfolgt?

2.5 Kooperationspartner (wenn zutreffend)

3. Angaben zu früheren Projekten oder bewilligten Projekten der hochschulinternen Forschungsförderung (wenn zutreffend)

3.1 Titel	Förderjahr
3.2 Ergebnisse aus bisher erhaltener hochschulinterner Forschungsförderung	

4. Finanzierungsplan für dieses Vorhaben

4.1 Beantragte Zuwendung (gesamt)	EURO								
4.2 Grobkalkulation der beantragten Mittel:									
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Personal- ausgaben</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">EURO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Sachausgaben</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">EURO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Sonstiges</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">EURO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Gesamt:</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">EURO</td> </tr> </table>	Personal- ausgaben	EURO	Sachausgaben	EURO	Sonstiges	EURO	Gesamt:	EURO	
Personal- ausgaben	EURO								
Sachausgaben	EURO								
Sonstiges	EURO								
Gesamt:	EURO								
4.3 Beantragter Projektzeitraum (TT.MM.JJJJ)	von	bis							

5. Unterzeichnung

Hiermit wird versichert, dass durch die Realisierung des Vorhabens keine Folgekosten entstehen, die durch die antragstellende Einrichtung getragen werden müssen.

Die Notwendigkeit der aufgeführten Ansätze zur Vorhabensrealisierung sowie die Ermittlung der Ansätze nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit werden hiermit bestätigt.

Die Richtigkeit der im Antrag gemachten Angaben wird versichert. Änderungen der hier aufgeführten Angaben sind unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum:

Unterschrift Projektleiter_in

Wenn bei der Projektdurchführung Personen, Geräte, Einrichtungen oder sonstige Mittel der Hochschule eingesetzt werden sollen oder Folgekosten entstehen können, muß die Bestätigung des betreffenden Fachbereiches und vor Beginn der Arbeiten eingeholt werden.

Anlage

Vorhabensbeschreibung